**PHỤ LỤC 4. QUY ĐỊNH XỬ LÝ SINH VIÊN VI PHẠM**

**NỘI QUY, QUY ĐỊNH PHÒNG THÍ NGHIỆM**

1. **Vi phạm nội quy lần 1:**

Nhân viên chuyên trách (hoặc GV trực trong trường hợp không có nhân viên chuyên trách) lập biên bản sinh viên vi phạm, xử lý mức nhắc nhở. Sinh viên làm bản tường trình và cam kết không tái phạm, có chữ ký xác nhận của GVHD và gửi lại cho nhân viên chuyên trách trong vòng 7 ngày.

**2. Vi phạm nội quy lần 2 hoặc vi phạm lần đầu nội quy PTN liên quan đến các quy tắc an toàn:**

Nhân viên chuyên trách (hoặc GV trực trong trường hợp không có nhân viên chuyên trách) lập biên bản sinh viên vi phạm, xử lý mức đình chỉ thí nghiệm 1 tuần tính từ thời điểm lập biên bản. Sinh viên làm bản tường trình, cam kết không tái phạm, có chữ ký và lời cam kết của GVHD về việc tuân thủ nội quy PTN của sinh viên và gửi lại cho nhân viên chuyên trách. Chỉ giải quyết làm việc tiếp khi nhận được bản tường trình. Số lần vi phạm được tính trong một học kỳ.

- Một số vi phạm về quy tắc an toàn:

* Sử dụng thiết bị không an toàn: làm hư hỏng thiết bị, gây tai nạn.
* Sử dụng hóa chất không an toàn: gây cháy, nổ; gây tai nạn.
* Sự dụng điện, nước không an toàn: gây cháy, nổ, chập điện trong PTN.
* Đổ bỏ chất thải độc hại, mẫu vi sinh vật không đúng quy định.
* Và các vi phạm khác liên quan đến quy tắc an toàn…

1. **Vi phạm các lỗi nghiêm trọng:**

Nhân viên chuyên trách (hoặc GV trực trong trường hợp không có nhân viên chuyên trách) lập biên bản sinh viên vi phạm, xử lý đình chỉ thí nghiệm tính từ thời điểm lập biên bản, đồng thời báo cáo BCN khoa để xử lý.

Các lỗi:

* Tự ý đem thiết bị, dụng cụ, hóa chất, tài sản PTN ra ngoài trường.
* Trộm cắp tài sản cá nhân và tập thể.

1. **Sinh viên vi phạm liên quan giờ giấc PTN** (tính trong 1 tháng các lỗi đi trễ quá 15 phút, vắng không xin phép, vắng không có lý do chính đáng)

* Vi phạm lần 1 nhắc nhở.
* Vi phạm lần 2: đình chỉ 1 tuần.
* Nhân viên chuyên trách theo dõi xử lý.

5. Sinh viên không tham gia, không hoàn thành công việc của phòng theo phân công bị xem xét đình chỉ làm việc. Giáo viên phụ trách phòng theo dõi xử lý.

Các vi phạm tùy theo mức độ còn sẽ bị kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

***Lưu ý:***

- Tất cả các biên bản vi phạm được gửi báo cáo về khoa và lưu trữ theo quy định.

- Thầy Thái trực tiếp tổng hợp báo cáo hàng tuần về tình hình thực hiện nội quy và sinh viên vi phạm (gửi email cho toàn khoa trước 12h thứ 2).

- Trong trường hợp là các đề tài nghiên cứu, biên bản vi phạm sẽ là cơ sở để Hội đồng tính điểm trong quá trình bảo vệ theo quy định của môn học liên quan.